**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06.2025 года № 90

О внесении изменений в Правила предоставления

организациям и (или) индивидуальным

предпринимателям, занимающимся доставкой

товаров в труднодоступные и отдалённые

сельские населённые пункты Приволжского

сельского поселения, субсидии на возмещение

части затрат по доставке товаров, утвержденные

Постановлением Администрации Приволжского

сельского поселения от 30.05.2024 № 106

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года  № 1782  «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Раздел 2 Правил предоставления организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в труднодоступные и отдалённые сельские населённые пункты Приволжского сельского поселения, субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров утвержденных Постановлением Администрации Приволжского сельского поселения от 30.05.2024 № 106 следующие изменения:
   1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1 Отбор в соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Субсидии предоставляются на безвозмездной основе юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на основании отбора (запроса предложений).

Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом до даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале. Объявление о проведении отбора включает информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 10‑го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет»

2.1.1 Разъяснение положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, но не позднее, чем за 1 рабочий день до дня завершения подачи заявок уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.».

* 1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4 Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены настоящим подразделом.

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей);

Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- реквизиты счетов в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание соглашения;

- сведения о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, значения запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе один участник отбора единовременно вправе подать только одну заявку.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего раздела.

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.».

* 1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5 Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, уполномоченному органу открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет.

Уполномоченный орган рассматривает заявки на предмет их соответствия следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Уполномоченный орган проверяет соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Правил, а также проводит проверку представленных документов указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящих Правил в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

Основаниям для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии  
в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящих Правил;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил;

- несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с подразделом 4.4 настоящего раздела Порядка.

По результатам рассмотрения уполномоченный орган в установленном порядке готовит:

- при отрицательных результатах проверки документов и (или) при отсутствии неиспользованных бюджетных ассигнований для предоставления субсидии - мотивированный отказ заявителю, который может быть обжалован в судебном порядке;

- при положительных результатах проверки документов и наличии бюджетных ассигнований для предоставления субсидии – проект Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Приволжского сельского поселения Мышкинского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Приволжского сельского поселения на 202\_-202\_ годы» (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Информация о принятом решении доводится до юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.».

1. Приложение №1 к Правилам предоставления организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в труднодоступные и отдалённые сельские населённые пункты Приволжского сельского поселения, субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров признать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Приволжского сельского поселения А.В. Пешков