

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТРАНСНЕФТЬ - БАЛТИКА»

ул. Балтийская, дом 1, д. Бегоулево, Карабихское сельское поселение,
Ярославский муниципальный район, Ярославская область, Россия, 150521
Тел.: 8 (4852) 49-15-55 (секретариат); факс 8 (4852) 49-18-71; e-mail: yrnubaltneft@spb.transneft.ru

18.10.2024 № ТНБ-40-61-04/31497

на № _____ от _____

В Администрацию
Мышкинского муниципального района
Ярославской области

Ходатайство об установлении публичного сервитута		
1	Администрация Мышкинского муниципального района Ярославской области (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):	
2.1	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Транснефть-Балтика»
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	ООО «Транснефть-Балтика»
2.3	Организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	195009, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, набережная Арсенальная, дом 11, литер А
2.5	Адрес электронной почты	baltneft@spb.transneft.ru
2.6	ОГРН	1024700871711
2.7	ИНН	4704041900
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	Горчаков
	Имя	Сергей
	Отчество (при наличии)	Михайлович
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)	yrnu_baltneft@spb.transneft.ru
3.3	Телефон	8(4852)49-14-41
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Доверенность № 13 от 02.02.2024

4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель в целях, предусмотренных п. 1 статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, строительства, эксплуатации, капитального ремонта линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута <u>49 (Сорок девять) лет</u>	
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) <u>отсутствует</u>	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута оформление прав ООО «Транснефть – Балтика» на земельные участки, занимаемые информационными знаками, магистральных трубопроводов, расположенными в местах пересечения с линейным объектом системы газоснабжения «Газопровод г.Мышкин – с.Поводнево – с.Сера Мышкинского района Ярославской области».	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей)) -	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков	76:07:080801 (Ярославская область, Мышкинский район, д.Палкино)
		76:07:083401 Ярославская область, Мышкинский район, д.Палкино
10	<u>Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю</u> (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом) (предоставление правоустанавливающих документов на линейный объект не требуется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).	

	<p>1) 76:00:000000:245 МНПП "Ярославль-Приморск 2" 3-146 км <u>Собственность ООО «Транснефть – Балтика»</u> 76:00:000000:245-76/023/2018-1 24.05.2018</p> <p>2) 76:17:010101:4949 МН "Сургут-Полоцк" (с резервными нитками на 2525 км, на 2536 км и обводной линией на 2447-2450 км, в т.ч. ВЛ-10 кв протяженностью 46952 км) <u>Собственность ООО «Транснефть – Балтика»</u> 76:23:11/2002-90 20.02.2002</p> <p>3) 76:00:000000:243 МН «Ярославль-Кириши-1» с 15 по 158 км, в т.ч. вдольтрассовая ВЛ протяженностью 106,653 км <u>Собственность ООО «Транснефть – Балтика»</u> 76:00:000000:243-76/023/2018-1 24.05.2018</p>	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	<div>Да</div> <div>(да/нет)</div>
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	<div>Да</div> <div>(да/нет)</div>
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: <p>1. Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в форме pdf-формата).</p> <p>2. Доверенность № 13 от 02.02.2024</p>	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	

Начальник Ярославского РНУ
ООО «Транснефть – Балтика»

С.М. Горчаков



<p align="center">ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории</p>
<p align="center">Граница публичного сервитута на земельные участки, занимаемые информационными знаками магистральных трубопроводов, расположенными в местах пересечения с линейным объектом системы газоснабжения "Газопровод г.Мышкин - с.Поводнево - с.Сера Мышкинского района Ярославской области"</p>
<p align="center">(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))</p>

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ярославская область, р-н Мышкинский
2.	Площадь объекта \pm величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$)	$5 \text{ м}^2 \pm 1 \text{ м}^2$
3.	Иные характеристики объекта	<p>Цель установления сервитута: Строительство, эксплуатация, капитальный ремонт линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей</p> <p>Обладатель сервитута: Юридическое лицо, Общество с ограниченной ответственностью "Транснефть-Балтика", ИНН 4704041900, ОГРН 1024700871711</p> <p>Адрес электронной почты: baltneft@spb.transneft.ru</p> <p>Почтовый адрес: 195009 г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Финляндский округ, наб.Арсенальная, д.11, лит.А</p> <p>Срок сервитута: срок действия – 49 лет</p>

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых
природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Раздел 2

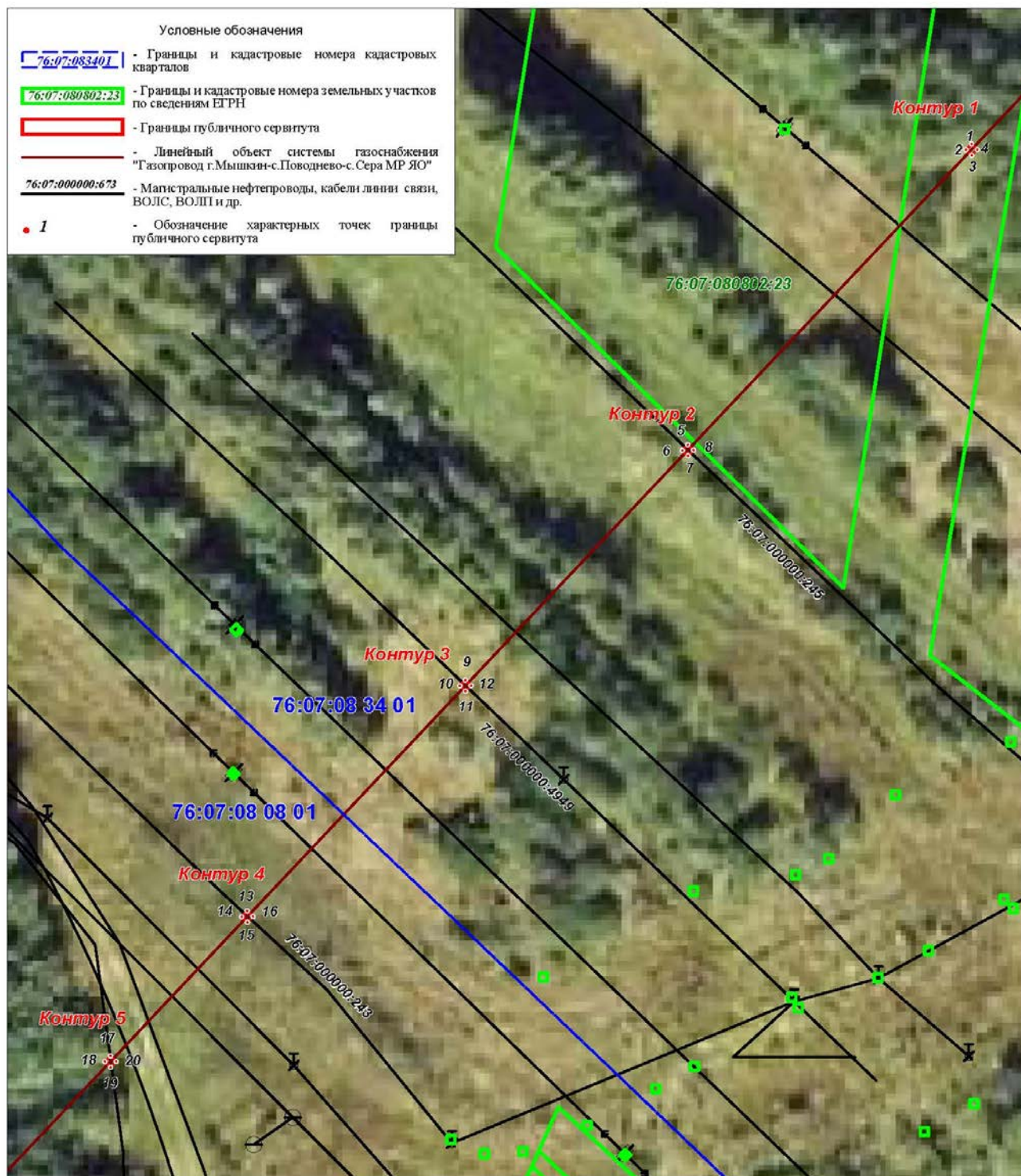
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-76</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадрати- ческая погрешность положения харак- терной точки (M _p), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Контур 1 (новый контур)					
1	386774,77	1242273,36	аналитический	0,10	—
2	386774,05	1242272,67	аналитический	0,10	—
3	386773,36	1242273,39	аналитический	0,10	—
4	386774,08	1242274,08	аналитический	0,10	—
1	386774,77	1242273,36	аналитический	0,10	—
Контур 2 (новый контур)					
5	386737,11	1242237,79	аналитический	0,10	—
6	386736,39	1242237,10	аналитический	0,10	—
7	386735,70	1242237,82	аналитический	0,10	—
8	386736,42	1242238,51	аналитический	0,10	—
5	386737,11	1242237,79	аналитический	0,10	—
Контур 3 (новый контур)					
9	386707,63	1242209,89	аналитический	0,10	—
10	386706,91	1242209,20	аналитический	0,10	—
11	386706,22	1242209,92	аналитический	0,10	—
12	386706,94	1242210,61	аналитический	0,10	—
9	386707,63	1242209,89	аналитический	0,10	—
Контур 4 (новый контур)					
13	386678,69	1242182,54	аналитический	0,10	—
14	386677,97	1242181,85	аналитический	0,10	—
15	386677,28	1242182,57	аналитический	0,10	—
16	386678,00	1242183,26	аналитический	0,10	—
13	386678,69	1242182,54	аналитический	0,10	—
Контур 5 (новый контур)					
17	386660,53	1242165,39	аналитический	0,10	—
18	386659,81	1242164,70	аналитический	0,10	—
19	386659,12	1242165,42	аналитический	0,10	—
20	386659,84	1242166,11	аналитический	0,10	—
17	386660,53	1242165,39	аналитический	0,10	—

<div>ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ</div> <div>местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории</div>					
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадрати- ческая погрешность положения харак- терной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

План границ объекта



Масштаб 1:700

ДОВЕРЕННОСТЬ № 13

город Санкт-Петербург

Второе февраля две тысячи двадцать четвёртого года

Общество с ограниченной ответственностью "Транснефть - Балтика" (ООО "Транснефть - Балтика", Общество), учрежденное в Российской Федерации (ОГРН 1024700871711; ИНН 4704041900; КПП 780401001; место нахождения 195009, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Арсенальная набережная, д. 11 лит. А), в лице Генерального директора ООО "Транснефть - Балтика" Радова Владимира Марковича, действующего на основании Устава, зарегистрированного 15.05.2018 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 7187847717336, настоящей доверенностью уполномочивает начальника Ярославского районного нефтепроводного управления - филиала ООО «Транснефть - Балтика» Горчакова Сергея Михайловича (Паспорт гражданина Российской Федерации 7820 436946 выдан УМВД России по Ярославской области 20.08.2020 года, код подразделения 760-023).

1. Представлять интересы ООО «Транснефть - Балтика» по вопросам, относящимся к компетенции начальника управления, во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

2. Вступать в правоотношения, направленные на возникновение прав и обязанностей, в том числе заключать:

2.1. Договоры с одним контрагентом и по одному предмету на сумму (с учётом дополнительных соглашений) до 500 000 рублей с учетом НДС (включительно) на основании решения Общества (протокол конкурсной комиссии; обоснование необходимости заключения договора с единственным подрядчиком, исполнителем, поставщиком), принятого на основании «Положения о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Транснефть» и нормативных документов ПАО «Транснефть», в том числе договоры аренды/субаренды земельных и лесных, об установлении сервитута, в том числе публичного, о плате за публичный сервитут на территории Ярославской, Тверской и Новгородской областей, за исключением договоров:

- на выполнение работ по строительству и капитальному ремонту, реконструкции, техническому перевооружению объектов магистральных нефтепроводов (нефтепродуктопроводов);
- поставки электроэнергии для производственных нужд объектов магистральных нефтепроводов (нефтепродуктопроводов);
- на централизованные поставки продукции производственно-технического назначения;
- на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- страхования объектов магистральных нефтепроводов (нефтепродуктопроводов) и связанных с ними производственных рисков;
- организатором закупки по которым выступало ПАО «Транснефть»;
- с иностранными юридическими и физическими лицами;
- простого товарищества (о совместной деятельности), коммерческой концессии;
- на приобретение и отчуждение объектов недвижимости;
- на оказание финансовых и консультационных услуг;
- благотворительного пожертвования.

2.2. На основании предварительного письменного разрешения генерального директора Общества:

2.2.1. Договоры с банками на проведение расчетно-кассового обслуживания, договоры банковского счета и об оказании услуг по перечислению денежных средств, заработной платы и/или иных выплат работникам на картсчета международных банковских карт, а также совершать иные необходимые действия и формальности, связанные с предоставленными полномочиями.

Проставлено, пронумеровано и скреплено печатью
И.О. (подпись) АИСТЯ

№ 13 от 02.02.2024

2.2.2. Доходные договоры с ценой договора (с учетом дополнительных соглашений) до 1 500 000 рублей, с учетом НДС (включительно), в том числе договоры аренды жилых помещений Общества с организациями системы «Транснефть» (на основании протоколов Правления ООО «Транснефть – Балтика»).

2.2.3. Дополнительные соглашения к договорам с ООО «Транснефть – Телеком» (Агент), ПАО «МТС» (Оператор), ПАО «Мегафон» (Оператор) с ценой договора (с учетом дополнительных соглашений) до 1 500 000 рублей без НДС, подписывать акты выполненных работ (услуг), акты сверок, письма и уведомления к указанным договорам.

2.2.4. Договоры с учебными заведениями о прохождении практики студентов в подразделениях Филиала, договоры с профильными корпоративными учебными заведениями о целевой подготовке рабочих, договоры с образовательными организациями об обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.3. Договоры о задатке на участие в аукционах, договоры водопользования на предоставление права пользования водными объектами (на основании обоснования необходимости заключения договора с единственным подрядчиком, исполнителем, поставщиком, принятого на основании «Положения о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Транснефть» и нормативных документов ПАО «Транснефть»).

2.4. Соглашения об обмене электронными документами с использованием электронной подписи, о конфиденциальности.

2.5. Дополнительные соглашения, соглашения, в том числе о расторжении, к договорам, указанным в пункте 2 настоящей доверенности.

3. От имени ООО «Транснефть – Балтика» подписывать:

3.1. акты приема-передачи нефти и нефтепродуктов на валовой месячный объем согласно маршрутных поручений со смежными организациями системы «Транснефть», а также совершать другие необходимые юридические и фактические действия для осуществления указанных полномочий;

3.2. документы, относящиеся к деятельности Филиала и его структурных подразделений:

- документы на получение товарно-материальных ценностей;
- доверенности на получение товарно-материальных ценностей;
- кассовые документы (приходные и расходные кассовые ордера, платежные ведомости);
- денежные и расчетные документы (счета, счета-фактуры, платежные поручения, чеки);
- авансовые отчеты;
- документы по строительно-монтажным работам (акты КС-2, КС-11, КС-14, справки КС-3, акты ОС-3 и др.);
- документы по учету, контролю и движению основных средств, оборудования и материально-производственных запасов;
- акты сверки расчетов;
- журналы регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ;
- акты выполненных работ (оказанных услуг), по договорам, заключенным Филиалом от имени Общества, в том числе, по перевозке грузов железнодорожным транспортом;
- акты выполненных работ (оказанных услуг) по договорам, заключенным Обществом для деятельности Филиала на:
- техническое обслуживание, контроль метрологических характеристик и поверку СИ и оборудования СИКН, БИК, ССН, ОСИКН, ОБИК, подготовку к поверке и поверку (калибровку) СИ, аттестацию испытательного оборудования, градуировку резервуаров и емкостей, техническое (сервисное) обслуживание, диагностику и текущий ремонт СИ, внесение изменений, разработку и аттестацию методик измерений, проведение испытаний с целью утверждения типа СИ;
- текущий ремонт и техническое обслуживание транспортных средств и спецтехники, ремонт топливозаправочных пунктов, оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей Филиала, оказание услуг по проведению технического осмотра транспортных средств и спецтехники, по стоянке автотранспортных средств, по техническому обслуживанию и ремонту, проверке приборов безопасности транспортных средств; по экспертизе грузоподъемных механизмов транспортных средств, закрепленных за Филиалом; на оказание транспортных, транспортно-экспедиционных услуг;
- оказание услуг по водоснабжению и водоотведению; на оказание услуг по сбору, транспортированию, размещению, обезвреживанию, утилизацию отходов I-V классов опасности;
- акты приема-передачи электроэнергии, акты на реализацию услуг, акты об оказании услуг, акты

согласования количества переданной-принятой энергии и теплоносителя на услуги теплоснабжения по договорам энергоснабжения и теплоснабжения, заключенным Обществом для обеспечения деятельности Филиала (за исключением актов по договорам с ООО «Транснефтьэнерго» и ООО «Русэнергоресурс»);

- первичные учетные документы по договорам, заключенным Обществом для обеспечения деятельности Филиала: на оказание услуг по организации общественного и буфетного обслуживания; обеспечение работников спецжирами (молоком); организацию отдыха в местных лагерях для детей работников; перевозку детей работников к месту централизованной отправки на оздоровительный отдых; комплексное обслуживание зданий и клининговые услуги;
- документы по договорам коммерческого найма (акты приема-передачи квартир, справки о закрытии договоров, ежемесячные справки-расчеты), по договорам аренды движимого имущества (акты приема-передачи движимого имущества, справки о закрытии договора, ежемесячные счета-фактуры);
- разрешения (ходатайства) на временную регистрацию по месту пребывания работников ЯРНУ ООО «Транснефть – Балтика» и членов их семей на период действия заключенных с ними договоров коммерческого найма жилых помещений на срок не более 11 месяцев с возможностью последующей перерегистрации на аналогичный срок;
- совместные приказы с подрядными организациями по организации проведения огневых, газоопасных и других работ повышенной опасности на взрывопожароопасных и пожароопасных объектах Филиала, а также при оказании техпомощи с участием работников Филиала на объектах ОСТ ПАО «Транснефть»;
- служебные записки в филиал ООО «Транснефть Финанс» в г.Казани о приеме авансовых отчетов водителей Филиала об оплате платных охраняемых стоянок, моек, шиномонтажных работ в период командировок;

3.3. утверждать и направлять в УФСБ России по Ярославской области уведомления о приеме иностранных граждан на объекты Филиала, отчет о проведении приема иностранных граждан, списки работников Филиала, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, привлекаемых для работы с иностранными гражданами;

3.4. документы, подтверждающие соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3.5. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям; схемы, отображающие расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, а также иные документы, связанные с получением разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

4. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на расчетных банковских счетах Филиала, в том числе на расчетных счетах:

- №40702810816250002541 Филиал банка ВТБ в г. Воронеже (ПАО).

5. Представлять интересы в арбитражных судах и судах общей юрисдикции Российской Федерации, с правом совершения всех процессуальных действий, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе, предъявление иска, изменение предмета, основания иска, подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявлений об обеспечении иска, заявлений, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, заявлений о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, полный и частичный отказ от исковых требований, обжалование судебных актов, с правом подписания частных, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, представлять интересы ООО «Транснефть – Балтика» в делах о банкротстве и процедурах банкротства организаций любых форм собственности, заверять копии документов для арбитражных судов и судов общей юрисдикции, подписывать от имени Общества претензии по договорам, заключенным в Филиале (по предварительному согласованию с Обществом), заявления о выдаче судебных приказов.

6. Представлять интересы при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях со всеми правами, которые предоставлены законом лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также защитнику и

представителю по делам об административных правонарушениях, в том числе, с правом подачи и подписания жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, жалобы на решение, вынесенное по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, жалобы в порядке надзора, знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, давать устные и письменные объяснения суду, с правом заявления отводов, представления замечаний на протокол судебного заседания, заявлять ходатайства, представлять свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе рассмотрения дела, возражать против ходатайств, доводов, соображений других лиц, участвующих в деле, а также получать копии постановлений, решений и определений по делу об административном правонарушении.

7. Представлять интересы при рассмотрении административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов Общества, иных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий, в том числе в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, со всеми правами, какие предоставлены законом административному истцу, административному ответчику, заинтересованному лицу, с правом совершения всех процессуальных действий, в том числе с правами подписания административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачи их в суд; подписания заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску; подачи встречного административного искового заявления; изменения предмета или основания административного иска; подписания заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; обжалования судебного акта; предъявления исполнительного документа к взысканию.

8. Представлять интересы в службе судебных приставов с правом предъявления исполнительного документа к взысканию, отзыва исполнительного документа, обжалования постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, получения присужденного имущества (в том числе денежных средств и ценных бумаг), отказа от взыскания по исполнительному документу, заключения мирового соглашения.

9. В отношении работников Филиала:

- издавать приказы, распоряжения по личному составу, о предоставлении всех видов отпусков, направлении в командировки и служебные поездки, поощрении, привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности, материальном стимулировании работников и иные документы по кадровому делопроизводству в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными локальными нормативными актами;
- заключать, изменять, расторгать трудовые договоры, договоры о полной материальной ответственности, ученические договоры с работниками Филиала;
- подписывать листки нетрудоспособности;
- утверждать штатные расписания и изменения к ним, положения о структурных подразделениях Филиала, должностные и производственные инструкции, сметно-финансовые расходы в пределах смет и лимитов, выделенных Обществом;
- устанавливать и пересматривать действующие нормы выработки, нормы численности рабочих и другие нормативы трудовых затрат по работам, на которые не имеется утвержденных норм и нормативов;
- в отношении главного инженера, заместителей начальника Филиала осуществлять прием, перевод, увольнение в соответствии с трудовым законодательством РФ, издавать приказы о предоставлении всех видов отпусков, о поощрении и привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности (после согласования с генеральным директором Общества);
- поручать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам Филиала (главному инженеру, заместителям начальника, руководителям структурных подразделений);
- назначать лиц, ответственных за ведение и хранение Журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ;
- заверять подписи застрахованных работников Филиала на распоряжениях о назначении выгодоприобретателей или на письменном отказе о назначении выгодоприобретателей на случай смерти застрахованного лица по договорам страхования от несчастных случаев и болезней, страхователем по которым является ООО «Транснефть - Балтика»;
- подписывать за главного бухгалтера исполнительные документы в отношении должников - работников ООО «Транснефть - Балтика», справки с места работы по доходам физических лиц (в

том числе 2-НДФЛ, 182-н), источником выплаты которых является ООО «Транснефть - Балтика», справки по любым формам начислений и удержаний в любые инстанции.

10. В отношении работников отряда охраны «Ярославский» Управления безопасности ООО «Транснефть - Балтика»:

- издавать приказы, распоряжения по личному составу о приеме, переводе, увольнении, направлении в командировки (служебные поездки), заключать, изменять, расторгать трудовые договоры, договоры о материальной ответственности; подписывать командировочные удостоверения, служебные задания, авансовые отчеты, заявления о приеме, заявления о переводе, подписывать, визировать иные документы, связанные с осуществлением данных полномочий;
- издавать приказы и распоряжения: о назначении ответственных по промышленной, пожарной, экологической безопасности, охране труда и безопасности дорожного движения, о закреплении техники и назначении ответственных за ее использование и сохранность, о назначении комиссий из числа сотрудников отрядов охраны по принятию к учету и списанию товарно-материальных ценностей, о назначении ответственных за проверку охранных зон на предмет наличия несанкционированных свалок и по вопросам экологической безопасности; о назначении стажировок, проведении испытаний, допуске к самостоятельной работе после проведения стажировок на транспортных средствах охранникам, совмещающим функцию водителя автомобиля команд по охране ЛЧ, о закреплении транспортных средств за охранниками, совмещающим функцию водителя автомобиля команд по охране ЛЧ

11. В отношении работников аппарата управления Общества со стационарными рабочими местами в филиале подписывать приказы о направлении в командировки (служебные поездки), командировочные удостоверения, служебные задания, авансовые отчеты.

12. В отношении работников дополнительной аварийно-спасательной группы (ДАСГ) при ЯРНУ профессионального аварийно - спасательного формирования (ПАСФ) ООО «Транснефть - Балтика»:

- издавать приказы о направлении в командировки и служебные поездки;
- подписывать командировочные удостоверения, служебные задания, авансовые отчеты;
- утверждать первичные учетные документы по учету движения ТМЦ и приложения к ним (акты списания материалов, дефектные ведомости);
- издавать приказы и распоряжения: о назначении ответственных по промышленной, пожарной, экологической безопасности, охране труда и безопасности дорожного движения, о закреплении техники и назначении ответственных за её использование и сохранность, о назначении комиссий из числа ИТР ДАСГ при ЯРНУ ПАСФ ООО «Транснефть - Балтика» по принятию к учёту и списанию товарно-материальных ценностей, о назначении ответственных по вопросам экологической безопасности.

13. Представлять интересы в территориальных органах Министерства обороны Российской Федерации в Ярославской и Новгородской областях (далее - военные комиссариаты муниципальных образований) по исполнению военно-транспортной обязанности, по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в том числе:

- подписывать документы, направляемые в военные комиссариаты муниципальных образований;
- получать в военных комиссариатах муниципальных образований бланки специального воинского учета (форма № 4), а также их использовать и сдавать;
- организовывать проведение с военными комиссариатами муниципальных образований сверок сведений, содержащихся в документах воинского учета граждан;
- оформлять бронирование военнообязанных за организацией на период мобилизации и на военное время;
- подписывать извещения о зачислении на специальный воинский учет (форма № 4); представлять в военные комиссариаты муниципальных образований установленную отчетность, в том числе о численности работников, а также совершать иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

14. Представлять интересы во всех контролирующих органах при проведении расследований причин несчастных случаев с правом предоставления за своей подписью документов, необходимых при проведении расследований, а также определения установленных законодательством РФ выплат, компенсаций фондом пенсионного и социального страхования РФ и страховых премий, утверждать акты расследований несчастных случаев формы Н-1, подавать заявления от имени Общества, расписываться, уплачивать пошлины, пользоваться иными правами, не противоречащими законодательству РФ и Положению о Филиале, а также выполнять все действия, связанные с

предоставленными настоящей доверенностью полномочиями.

15. Представлять интересы во всех контролирующих, надзорных органах, в том числе, территориальных органах Роспотребнадзора, Государственных инспекциях труда, по всем вопросам, связанным с деятельностью Филиала и его структурных подразделений, с правом ознакомления с актами проверок и предписаний, подписи этих документов, сдавать и получать заявления, свидетельства и другие документы, а также выполнять прочие действия, связанные с данным поручением.

16. Представлять интересы в органах прокуратуры Российской Федерации, в том числе получать запросы и требования о представлении документов и пояснений и представлять их в органы Прокуратуры; давать письменные и устные пояснения, рассматривать протесты и представления прокурора, а также совершать все действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения.

17. Представлять интересы в налоговых органах, государственных внебюджетных фондах, с правом подписания актов проверки, налоговой, статистической отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.

18. Представлять интересы в страховых компаниях по вопросам возмещения материального ущерба от дорожно-транспортных происшествий, с правом подписания, подачи и получения необходимых документов.

19. Осуществлять обследование объектов филиала ООО «Транснефть – Балтика» в любое время суток; знакомиться с документами, необходимыми для оценки состояния промышленной безопасности объекта; выдавать руководителю структурного подразделения обязательные для исполнения предписания (акты); участвовать в разработке и пересмотре деклараций промышленной безопасности; участвовать в работе комиссий по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на производстве; останавливать работы, эксплуатацию оборудования, если их дальнейшая работа может привести к аварии, инциденту или несчастному случаю.

20. Представлять интересы в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Ярославской, Тверской и Новгородской областей) по вопросам, связанным с проверкой соблюдения земельного и лесного законодательства, в т.ч. с правом подписания заявлений, объяснений, протоколов, иных необходимых документов, подачи заявлений и иных документов, получения актов, протоколов, решений, постановлений и иных документов, копий документов, а также осуществлять иные действия, связанные с исполнением настоящего поручения.

21. Представлять интересы в органах власти, учреждениях и организациях по вопросам, связанным: с оформлением договоров аренды земельных и лесных участков; регистрацией возникновения, перехода и прекращения прав на земельные (лесные) участки, в том числе, долгосрочных договоров аренды и соглашений о расторжении договоров аренды; с отводом земельных (лесных) участков; получением сведений и выписок о земельных (лесных) участках в кадастровых палатах; подписывать и подавать заявления на предоставление земельных и лесных участков в аренду в Администрации районов по Ярославской, Тверской и Новгородской областям; с деятельностью по расчистке трассы линейных объектов, химическому и механическому уничтожению растительности на земельных (лесных) участках, вырубке деревьев и кустарников в охранных зонах линейных объектов, принадлежащих Обществу, в том числе без оформления прав на земельные (лесные) участки; подписывать и подавать уведомления о вырубке деревьев, кустарников на линейных объектах и в охранных зонах; подавать и подписывать лесные декларации, отчеты по лесам, документы, связанные с переводом земельных участков из одной категории в другую, оформлением межевых планов, с правом получения необходимых справок, удостоверений и документов, а также выполнять иные действия и формальности, связанные с данными поручениями.

22. Подписывать и подавать заявления во все уполномоченные органы на территории Ярославской, Тверской и Новгородской областей о предварительном согласовании предоставления земельных (лесных) участков, об утверждении схемы расположения земельных (лесных) участков и об утверждении проектной документации лесных участков, о выдаче разрешения на использование земельных (лесных) участков и земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности, заявления об установлении сервитута.

23. Подписывать приказы о назначении ответственных за техническое обслуживание и ремонт оборудования комплексов инженерно-технических средств (КИТСО), средств антитеррористической защиты (САЗ) объекта Общества по зонам ответственности, об освидетельствовании КИТСО и САЗ, о назначении лиц, ответственных за контроль при производстве работ на работников аппарата управления ИТСО управления безопасности Общества со стационарными рабочими местами в филиале.

24. Представлять интересы в государственных, административных учреждениях и организациях (в том числе в Ростехнадзоре, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления) по вопросам, связанным с получением разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию, получения актов проверок, уведомлений, предписаний, распоряжений и заключений о соответствии с правом подписи и подачи заявлений и извещений, получения документов.

25. Представлять интересы в органах ГИБДД, инспекциях административно-технического надзора (Гостехнадзоре), ГИМС МЧС России по вопросам регистрации, снятия с учета транспортных средств, специальной техники, водного транспорта, получения свидетельств на перевозку опасных грузов (ДОПОГ), свидетельств о соответствии конструкций транспортных средств требованиям безопасности.

26. Представлять интересы в отделениях (станциях) ОАО «РЖД» с правом оформления и раскредитования перевозочных документов на грузы, прибывающие и отправляемые в адрес Филиала, подписывать ведомости подачи и уборки вагонов, памятки приемосдатчиков, учетные карточки, накопительные карточки, акты общей формы, счета и счета-фактуры, и другие документы; оформлять накладные на порожние, груженные вагоны; получать лицевые счета, перечни ТехПД, квитанции, учетные карточки, накопительные карточки, счета, счета-фактуры, а также выполнять все требования, относящиеся к обязанностям грузополучателей и грузоотправителей; получать грузы, прибывающие в адрес Филиала.

27. Представлять интересы в ОАО «Трансконтейнер» на Северной ж.д. для организации и осуществления комплекса транспортно-экспедиционных услуг по агентству филиала станции Ярославль и станции Приволжье СЖД следующие действия: производить на основании заявки на оказание ТЭО оформление и согласование заявки формы ГУ-12 на перевозку груза; производить оформление и раскредитование перевозочных документов на грузы, отправляемые и прибывшие в адрес Филиала; подписывать учетные карточки, накопительные карточки, акты общей формы, счета и счета-фактуры; выдавать полномочным представителям Филиала квитанции, учетные карточки, накопительные карточки, счета-фактуры, акты общей формы, а также выполнять все требования, относящиеся к обязанностям грузополучателей и грузоотправителей.

28. Представлять интересы в федеральных, территориальных и муниципальных органах, учреждениях и организациях любых форм собственности с правом подачи необходимых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с оформлением перевозок крупногабаритных и/или тяжеловесных грузов автомобильным транспортом, получением технических условий для проектирования и строительства.

29. Представлять интересы в лицензирующих органах (в т.ч. УФСБ России по Ярославской области) по вопросу получения лицензий, с правом подписания и подачи заявлений на оформление, переоформление лицензий, получения лицензий и приложения к ним, с правом участия в проверках и подписания актов проверки.

30. Представлять интересы в органах исполнительной власти субъектов РФ в области государственного регулирования тарифов, с правом подачи предложений по установлению тарифов на услуги, оказываемые Обществом, а также совершать другие необходимые юридические и фактические действия для осуществления указанных полномочий.

31. Представлять интересы в отношениях с территориальными органами, обособленными подразделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подведомственными Фонду учреждениями (далее – органы СФР), в том числе при проведении совместных выездных проверок, для чего наделяется полномочиями совершать от имени Общества следующие действия:

- подписывать и подавать в органы СФР отчетность по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; документы, представляемые в органы СФР для целей персонализированного учета застрахованных лиц;
- представлять в органы СФР документы, подтверждающие правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов;
- давать письменные и устные пояснения по исчислению и уплате Обществом страховых взносов;
- получать требования о представлении документов и представлять их по таким требованиям в органы СФР;
- подписывать и подавать заявления о проведении совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (далее – совместная сверка), участвовать в совместной сверке, подписывать и получать акт совместной сверки;
- представлять в органы СФР уведомления (сообщения) об открытии (закрытии) счетов в банках, о создании или закрытии обособленных подразделений Общества, реорганизации или ликвидации

Общества, заявления о регистрации или снятии с учета Общества по месту нахождения его обособленных подразделений;

- подписывать и представлять в органы СФР заявления о зачете или возврате сумм излишне уплаченных, излишне взысканных страховых взносов, пеней, штрафов, получать решения, принятые органами СФР по таким заявлениям;
- представлять в органы СФР иные заявления, запросы и справки от имени Общества;
- участвовать в мероприятиях контроля за уплатой страховых взносов, проводимых в отношении Общества, в том числе, присутствовать при проведении выездной проверки;
- получать от органов СФР акты проверок и решения (их копии), принятые по результатам проверок, требования об уплате страховых взносов, пеней и штрафов;
- получать иные адресованные Обществу документы в органах СФР, расписываться в их получении;
- знакомиться с материалами проверок (в том числе делать из них выписки, фотографировать, получать копии указанных материалов), подписывать и представлять письменные возражения на акты проверок;
- участвовать в рассмотрении материалов проверок и иных актов органов СФР, заявлять любые ходатайства, давать пояснения, предъявлять устные и письменные возражения, задавать вопросы;
- подавать жалобы на решения территориальных органов СФР, принятые в отношении Общества, а также действия (бездействия) должностных лиц территориальных органов СФР в вышестоящий орган;
- представлять в органы СФР документы для подтверждения основного вида деятельности;
- получать уведомление органа СФР о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подписывать и представлять в органы СФР заявления об уточнении реквизитов платежных поручений Общества на уплату (перечисление) страховых взносов;
- подписывать и представлять в органы СФР расчеты (в том числе, уточненные) по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы), заявления о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер.

32. Представлять интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, федеральных органах исполнительной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, департаментах, министерствах, комитетах, управлениях и иных государственных, административных учреждениях, их органах и подразделениях, в иных уполномоченных Правительством Российской Федерации федеральных органах исполнительной власти, коммерческих и некоммерческих организациях всех организационно – правовых форм Ярославской, Тверской, Новгородской областей по вопросам, связанным с соблюдением требований природоохранного законодательства, для чего наделяется полномочиями совершать от имени Общества следующих действий:

- подавать заявки на участие в открытых аукционах на приобретение прав для заключения договоров водопользования;
- утверждать программы производственного экологического контроля;
- подписывать заявления на предоставления права пользования водным объектом на основании договоров водопользования и решений на предоставление водного объекта в пользование, декларации о воздействии на окружающую среду, декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду, заявления об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водный объект, заявления об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, о проведении санитарно-эпидемиологических экспертиз и выдаче санитарно-эпидемиологических заключений, отчеты об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля, статистическую и природоохранную отчетность, а также совершать все действия и формальности связанные с выполнением данного поручения.

33. Представлять интересы Общества в органах исполнительной власти субъектов РФ в области получения субсидий на компенсацию выпадающих доходов при предоставлении коммунальных услуг тепло- и водоснабжения, с правом подписания заявок на участие в отборе ресурсоснабжающих организаций для предоставления субсидий, заключения соответствующих договоров, а также совершать другие необходимые юридические и фактические действия для осуществления указанных полномочий. Подписывать и подавать информацию о соответствии участника отбора требованиям Порядка проведения отбора ресурсоснабжающих организаций для предоставления субсидий. Подписывать за руководителя документы для представления в органы исполнительной власти субъектов РФ в области получения субсидий на компенсацию выпадающих доходов при предоставлении

коммунальных услуг тепло- и водоснабжения; информацию из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора; информацию об отсутствии организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения; согласие участника отбора на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

34. Представлять интересы ООО «Транснефть – Балтика» в нотариальных конторах, в государственных нотариальных конторах, а также перед нотариусами, занимающимися частной практикой в Ярославской, Тверской, Новгородской областях по вопросам, связанным с внесением от имени ООО «Транснефть – Балтика» в депозит нотариуса платы, с правом подачи и подписи необходимых заявлений, документов, получения необходимых документов, а также совершать другие действия и формальности, связанные с полномочиями, изложенными в настоящей доверенности.

35. Создавать, принимать, подписывать электронной подписью технологические документы при осуществлении юридически значимого электронного документооборота (извещение о получении документа, запрос уточнения, соглашение об аннулировании документа, отказ в подписании документа, отказ в подписании соглашения об аннулировании документа, подтверждающих документов при обмене между ОСТ).

36. Размещать дополнительные соглашения, первичные документы на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru).

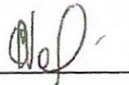
37. Просматривать и подписывать электронной подписью документы в ЕЛИС (Единая лабораторная информационная система).

38. Подписывать электронной подписью от имени Общества в национальной системе маркировки и прослеживаемости продукции «Честный знак» универсальные передаточные документы по обороту и выбытию продуктов питания.

При осуществлении полномочий по настоящей доверенности вправе подписывать документы электронной подписью, заверять своей подписью копии документов, в том числе документов, связанных с работой работников Филиала (копии приказов о приеме на работу, о переводе на другую работу, трудовых договоров и др.), подавать и получать все необходимые справки и документы, расписываться за получение документов, а также совершать иные действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения.

Действие настоящей доверенности прекращается в случае прекращения трудового договора с Горчаковым Сергеем Михайловичем.

Образец подписи Горчакова Сергея Михайловича



Настоящая доверенность выдана сроком по тридцать первое декабря две тысячи двадцать четвертого года включительно с правом передоверия полномочий.

Генеральный директор



В.М. Радов