**Отчет  
об исполнении плана**  
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **Администрация Приволжского сельского поселения Мышкинского района** |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**за 2018 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Информация о выполнении |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Областная целевая программа и план противодействия коррупции | | | | |
|  | Подготовка отчетов о реализации плана противодействия коррупции в Приволжском сельском поселении | в течение года | организационный отдел | Выполнено |
| 1. Антикоррупционная экспертиза | | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Приволжского сельского поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | В течение года, по мере поступления, в установленные сроки | муниципальные служащие Администрации Приволжского сельского поселения в соответствии с их компетенцией | Антикоррупционная экспертиза всех нормативных правовых актов Приволжского сельского поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера осуществлялась органами прокуратуры |
| 1. Антикоррупционный мониторинг | | | | |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрацию Мышкинского муниципального района | Ежеквартально: до 02 апреля – за три месяца;  - до 02 июля – за шесть месяцев;  - до 02 октября – за девять месяцев;  - до 25 января года, следующего за отчетным, – за год | организационный отдел | Выполнено, в установленные сроки |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
|  | Участие муниципальных служащих Администрации Приволжского сельского поселения в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | в течение года | организационный отдел, муниципальные служащие Администрации Приволжского сельского поселения | Выполнено. Муниципальные служащие принимали участие в семинарах, мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции |
|  | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | организационный отдел | Выполнено. В течение года осуществлялась консультативная, информационная помощь муниципальным служащим, проводился круглый стол |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Приволжского сельского поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | организационный отдел | Выполнено |
|  | Опубликование в СМИ информации о деятельности Администрации Приволжского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение года | организационный отдел, муниципальные служащие Администрации Приволжского сельского поселения | Выполнено |
|  | Размещение и актуализация в помещении Администрации Приволжского сельского поселения (на стенде «Стоп коррупция), информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан | в течение года | организационный отдел | Выполнено |
| 1. Взаимодействие  правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Администрации Приволжского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | организационный отдел | Выполнено |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших в Администрацию Приволжского сельского поселения | по мере поступления обращений | организационный отдел | Обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в Администрацию не поступали |
|  | Участие представителей Администрации Приволжского сельского поселения в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | в течение года | организационный отдел | Выполнено |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о муниципальной службе | | | | |
|  | Разъяснительная работа с лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | организационный отдел | Выполнено |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 30 апреля | организационный отдел | Выполнено |
|  | Организация размещения представленных лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Приволжского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | организационный отдел | Выполнено |
|  | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно,  до 01 июня | организационный отдел | Выполнено |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | организационный отдел | Выполнено |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований, в установленные сроки | организационный отдел, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Приволжского сельского поселения | Выполнено |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно, заседания - по мере необходимости | организационный отдел | Обеспечение деятельности комиссии постоянно |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | по мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | организационный отдел | Актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции в Администрацию не поступали |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | в течение года | организационный отдел, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Приволжского сельского поселения | Выполнено |
|  | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих Администрации Приволжского сельского поселения с требованиями законодательства о противодействии коррупции | В течение года, при приеме на муниципальную службу | организационный отдел | Выполнено |
|  | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в течение года, при наличии соответствующих оснований | организационный отдел | Оснований для внесения изменений в перечни должностей муниципальной службы не было |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | в течение года | организационный отдел | Выполнено |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | в течение года | организационный отдел | Уведомления муниципальных служащих представителю нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях Главе поселения не поступали |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | в течение года | организационный отдел | Выполнено |
| 1. Нормативное правовое регулирование  исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | | | | |
|  | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | по мере необходимости | муниципальные служащие Администрации Приволжского сельского поселения - разработчики административных регламентов | Выполнено. В течение года проводилась оценка коррупционных рисков, проводилась доработка карт коррупционных рисков, осуществлялось внесение изменений в Административные регламенты |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| * 1. Меры организационно – правового характера | | | | |
|  | Разработка и принятие муниципальных правовых актов Администрации Приволжского сельского поселения по вопросам антикоррупционной политики с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции | в соответствии с требованиями законодательства | организационный отдел | Выполнено. Принят один нормативный правовой акт, в 4 НПА внесены изменения |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд | | | | |
|  | Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | постоянно | контрактный управляющий, муниципальные служащие Администрации Приволжского сельского поселения | Выполнено |
|  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | главные распорядители бюджетных средств | Выполнено |