**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2021 № 1

Об утверждении Плана мероприятий по

увеличению доходов бюджета Приволжского

сельского поселения на 2021 – 2023 годы.

 В целях повышения эффективности мобилизации поступлений
налоговых и неналоговых доходов, а также сокращения недоимки в бюджет Приволжского сельского поселения.

АДМИНИСТАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по увеличению доходов бюджета Приволжского сельского поселения (Приложение 1).

2. Постановление разместить на официальном сайте Приволжского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приволжского

сельского поселения Е.Н. Коршунова

Приложение 1 к Постановлению

 Администрации Приволжского

 сельского поселения

 от 11.01.2021 г. № 1

**План** **мероприятий по увеличению доходов бюджета Приволжского сельского поселения на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Мероприятия, способствующие увеличению доходов бюджета Приволжского сельского поселения  | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1.  Прогнозирование и исполнение доходов  бюджета Приволжского сельского   поселения   |
| 1.1 | Проводить анализ налоговых поступлений в бюджет Приволжского сельского поселения  | ежеквартально | консультант Администрации Воронина Л.Н.  |
| 1.2 | Проведение инвентаризации имущества находящегося в муниципальной собственности в целях более эффективного его использования |  ежегодно | заместитель Главы Администрации Сдобнова Н.А.консультант- главный бухгалтерТоропова Т.Г. |
| 1.3 | Проводить анализ общей суммы задолженности по налогам в бюджет Приволжского сельского поселения  | ежеквартально | консультант Администрации  Воронина Л.Н.  |
| 1.4 | Организация работы по актуализации налогооблагаемой базы по налогам на имущество (инвентаризация земельных участков) | ежегодно | Ведущий специалист Администрации Орлова Г.А. |
| 1.5 | Проведение разъяснительной работы среди населения по применению налогового законодательства, законодательства по земельно- имущественным правоотношениям, включая публикации в средствах массовой информации | в течение года | заместитель Главы Администрации Сдобнова Н.А консультант Администрации Воронина Л.Н.  |
| 1.6 | Размещение информации и нормативно правовых актов в части налогового законодательства на интернет-сайте Администрации Приволжского сельского   поселения   | в течение года | консультант Администрации Москалева М.Н. |
| 2. Организация работы по сокращению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в  бюджет  Приволжского сельского   поселения   |
| 2.1 | Организация и проведение заседаний комиссии по бюджету, налогам и финансам администрации Приволжского сельского   поселения  | по мере необходимости | консультант Администрации  Воронина Л.Н.  |
| 2.2  | Проведение индивидуальной работы с организациями, имеющими задолженность по налогам и сборам, зачисляемым в  бюджет  Приволжского сельского   поселения   | весь период | консультант Администрации Воронина Л.Н.  |
| 3. Осуществление анализа обоснованности и эффективности применения налоговых льгот |
| 3.1 | Оценка потерь от фактически реализованных федеральных, региональных и местных налоговых льгот по поселению | ежегодно | консультант Администрации Воронина Л.Н.  |
| 4. Совершенствование законодательной и нормативной правовой базы по вопросам налогообложения |
| 4.1 | Подготовка проектов решений о налогах в целях приведения действующих решений в соответствие с федеральным и областным законодательством | по мере необходимости | консультант Администрации Воронина Л.Н.  |
| 4.2 | Совместная работа по прогнозу поступлений доходов в местный бюджет администрации Приволжского сельского поселения с налоговой инспекцией | ежегодно | консультант Администрации Воронина Л.Н.  |
| 5. Организация работы с хозяйствующими субъектами |
| 5.1 | Мониторинг уплаты налогов в  бюджет  поселения крупнейшими налогоплательщиками | ежеквартально | консультант Администрации  Воронина Л.Н.  |